

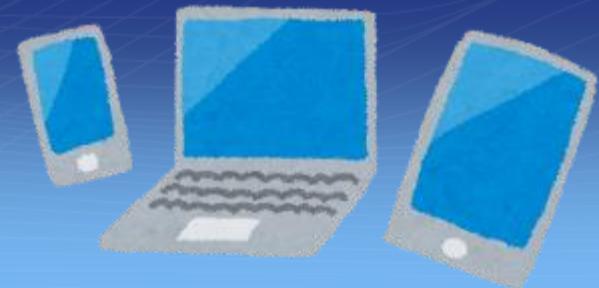


駿台中学部・高校部 ライブ授業 受講マニュアル





～事前準備～



【必要な機器】

- パソコン・タブレット・スマートフォンいずれも使用可

※タブレット・スマートフォンは「画面縦向きロック」を解除し
横向きで見ると見やすい。



- ヘッドフォン、イヤフォン（推奨）

※聞こえやすい音量に調節しておく。

- カメラ機能は不要。
- マイク機能は不要。





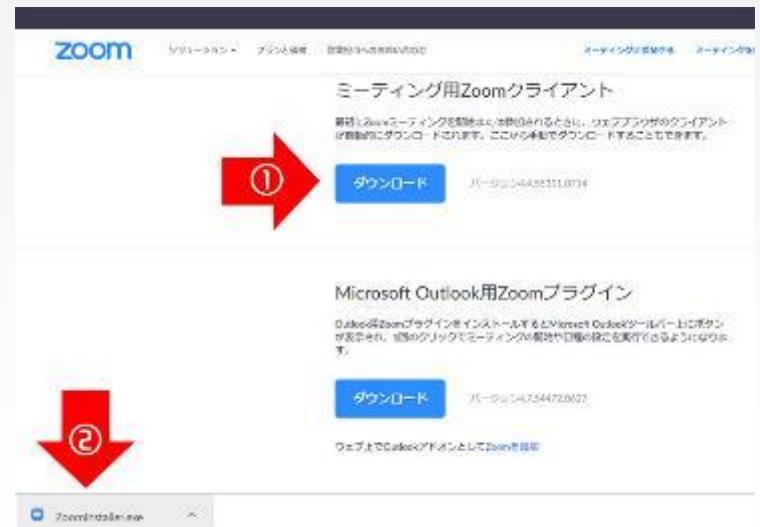
～事前準備（パソコン）～

【「Zoom」のインストール】

zoom.us のダウンロードセンターにアクセスする。

<https://zoom.us/download>

- ①ミーティング用Zoomクライアントで
ダウンロードをクリック。
- ②ダウンロードされた「ZoomInstaller.exe」
をクリック。





～事前準備（パソコン）～

③ 「ミーティングに参加」 ボタンをクリック。

「時間割」を確認する。
以下を確認。

- 1、自分の学年と受講科目
- 2、メールでお送りした教室ID





～事前準備（パソコン）～

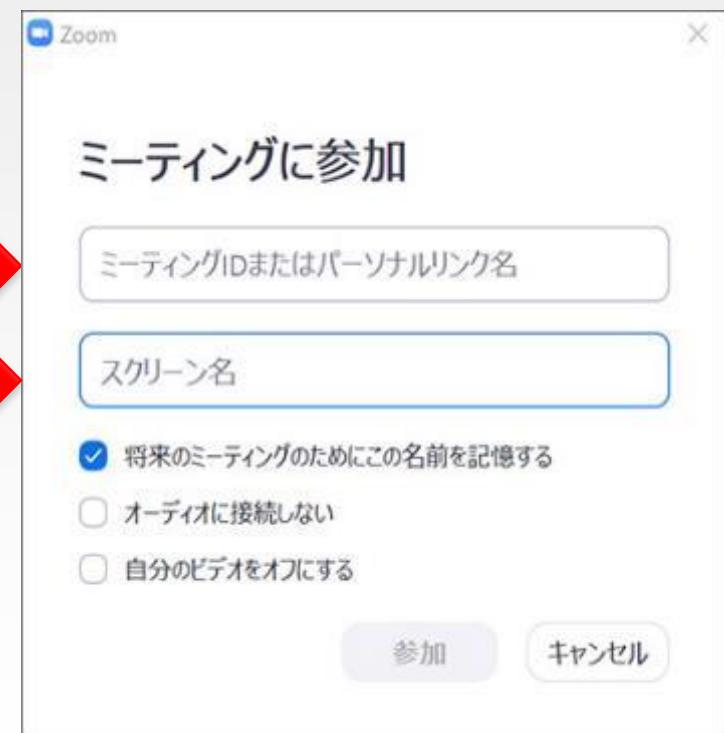
④各校舎からのメールでお送りした

「**教室ID**」を入力。



⑤フルネームを漢字で入力。

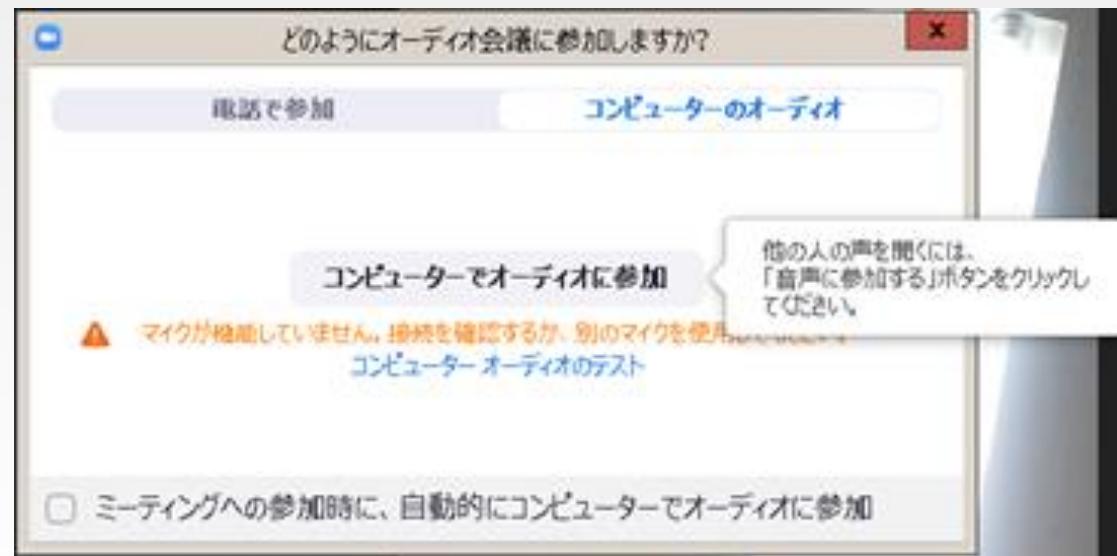
（ローマ字やあだ名の表記は不可。）





～事前準備（パソコン）～

⑥コンピューターで
オーディオに参加を
押す。





～授業中の操作（パソコン）～

【パソコンの画面】

【画面上部のメニュー】



- ① 「スピーカービュー」：話をしている人の顔を、画面上に自動的に大きく映す見え方です。
「ギャラリービュー」：参加者全員の顔を、画面上に均等に分割して映す見え方です。
- ② 「全画面表示」



「ミュート」・・・授業時は、**ミュート**に設定



「ビデオの停止」・・・授業時は、**自分のカメラの映像を切る状態**に設定



「ミーティングを退出」・・・授業終了後、退出してください。

※上記以外の機能は使用しないでください。



～事前準備（タブレット・スマートフォン）～

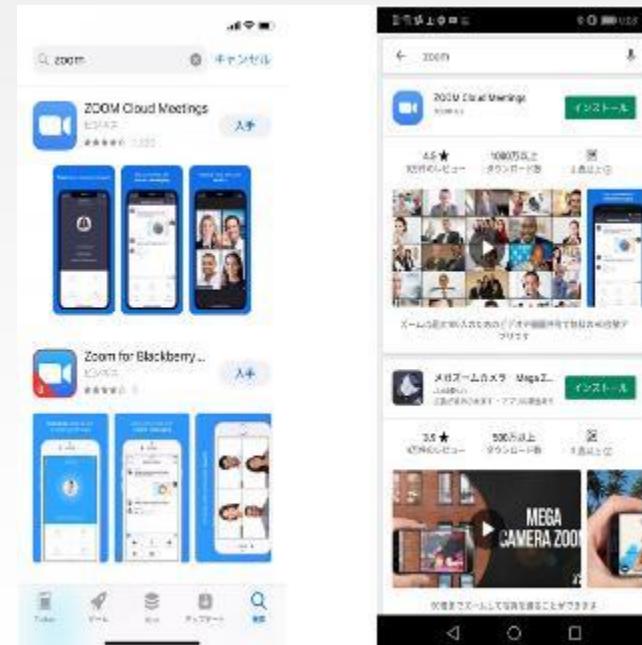
【「Zoom」のインストール】

① Zoomアプリ入手。

iPadやiPhone→App Store

Android→playストア

② 「Zoom Cloud Meetings」を入手または
インストール。





～事前準備（タブレット・スマートフォン）～

③「ミーティングに参加」ボタンをクリック。

④校舎からお送りした

「教室ID」を入力。

⑤フルネームを漢字で入力。

（ローマ字やあだ名の表記は

不可。）



キャンセル ミーティングに参加

ミーティングID
会議室名

部室名

登録

キヤノンセールズミーティングに参加

ミーティングID
会議室名

部室名

登録

音量オプション

オーディオを確認しない

自分のビデオをオフにする

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0		削除



～事前準備（タブレット・スマートフォン）～

⑥

画面下に以下のようにでてくるので、ビデオなしで参加を押す

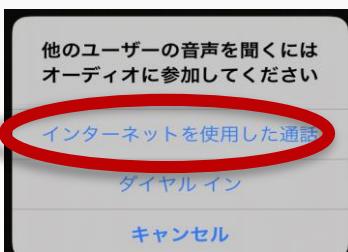


⑦

画面下を触るか、画面をダブルクリックすると以下のようにでてくるので、デバイスオーディオを介して通話かインターネットを使用した通話を押す



Androidの場合



iPhoneの場合

⑧

この時点ですでに配信画像が見えているが、以下のようにミュート解除とビデオの開始に斜線が入っているか確認。





～授業中の操作（タブレット・スマートフォン）～

【タブレット・スマートフォンの画面】



「退出」・・・授業終了後、退出してください。



「ミュート」・・・授業時は、**ミュートに設定**



「ビデオの停止」・・・授業時は、**自分のカメラの映像を切る状態に設定**

※上記以外の機能は使用しないでください。



～最後に～

【受講に向けての確認事項】

- 授業前にテキストやノートを用意しておくこと。
- 表示名は、必ず自分の名前を**漢字フルネーム**で入力すること。
- ルームに入れたら、受講の準備をして待っておくこと。
- 授業中は、許可されている操作ボタンのみ利用すること。
　その他の操作ボタンには、触れないこと。
　原則、**自分のマイク音声はミュート、カメラ映像はOFF**にすること。

質問は駿台中学部・高校部の各校舎にご連絡ください。