

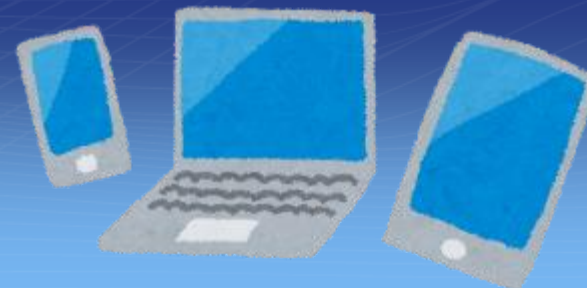


駿台中学部・高校部 新中1準備講座オンライン 受講マニュアル





～事前準備～



【必要な機器】

- パソコン・タブレット・スマートフォンいずれも使用可

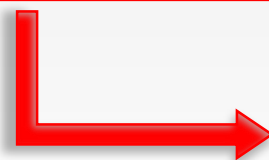
※タブレット・スマートフォンは「画面縦向きロック」を解除し

横向きで見ると見やすい。

- ヘッドフォン、イヤフォン（推奨）

※聞こえやすい音量に調節しておく。

- カメラ・マイク機能が使用できる端末が望ましい。





～事前準備（タブレット・スマートフォン）～

【「Zoom」のインストール】

① Zoomアプリを入手。

iPadやiPhone→App Store

Android→playストア

② 「Zoom Cloud Meetings」を入手またはインストール。





～事前準備（タブレット・スマートフォン）～

- ③ 「ミーティングに参加」 ボタンをクリック。
- ④ 受講証に記載のミーティングID（数字10～11桁）を入力。

※講座毎にIDは異なります。

- ⑤ フルネームを漢字で入力。

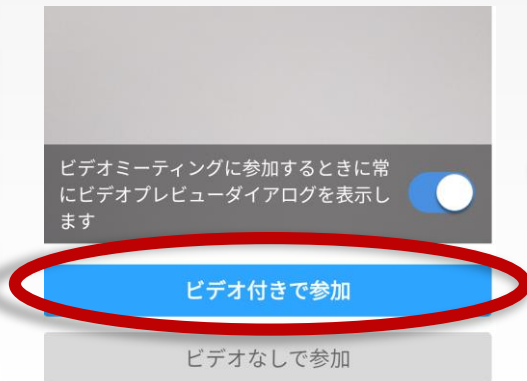
（ローマ字やあだ名の表記は不可。） ※不明な参加者名の場合は退出させます。





～事前準備（タブレット・スマートフォン）～

⑥
画面下に以下のよ
うにでてくるので、
ビデオ付きで参加
を押す

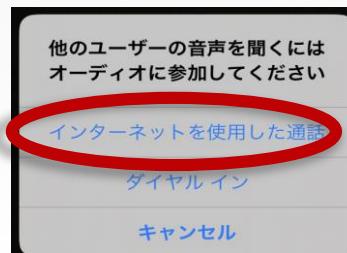


⑦
画面下を触るか、画面をダブル
クリックすると以下のよ
うにでてくるので、デバイスオー
ディオを介して通話かインターネッ
トを使用した通話を押す



Androidの場合

⑧
この時点ですでに配信
画像が見えているが、
以下のようにミュート
とビデオに斜線が入っ
ていないか確認。



iPhoneの場合





～授業中の操作

(タブレット・スマートフォン) ～

【タブレット・スマートフォンの画面】



「退出」・・・授業終了後、退出してください。



「ミュート」・・・授業時は、**原則ミュート（消音）に設定**
教師から指示があった場合はタップして解除



「ビデオの停止」・・・授業時は、**ONに設定**

※授業中はなるべく表情を見せてください。どうしてもOFFにしたい場合は申し出てください。

※上記以外の機能は使用しないでください。



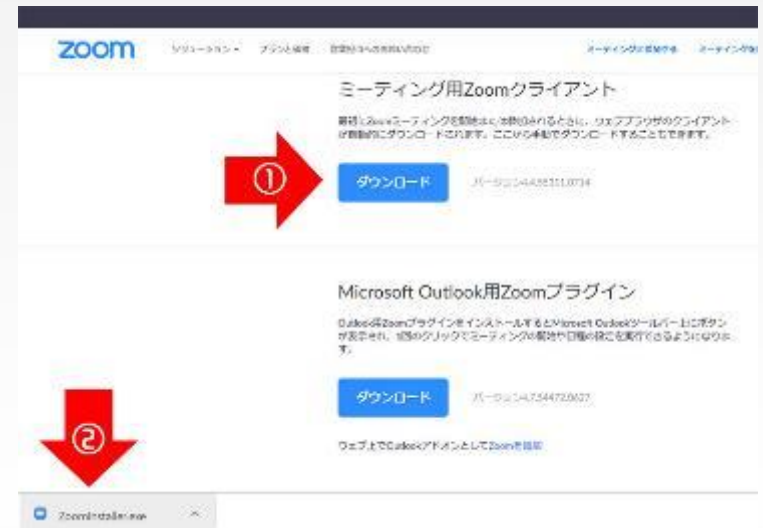
～事前準備（パソコン）～

【「Zoom」のインストール】

zoom.us のダウンロードセンターにアクセスする。

<https://zoom.us/download>

- ①ミーティング用Zoomクライアントでダウンロードをクリック。
- ②ダウンロードされた「Zoominstaller.exe」をクリック。





～事前準備（パソコン）～

- ③ 「ミーティングに参加」
ボタンをクリック。





～事前準備（パソコン）～

④受講証に記載されたミーティングID

（数字10～11桁）を入力。

⑤フルネームを漢字で入力。

（ローマ字やあだ名の表記は不可。）

※不明な参加者名の場合は、退出させます。

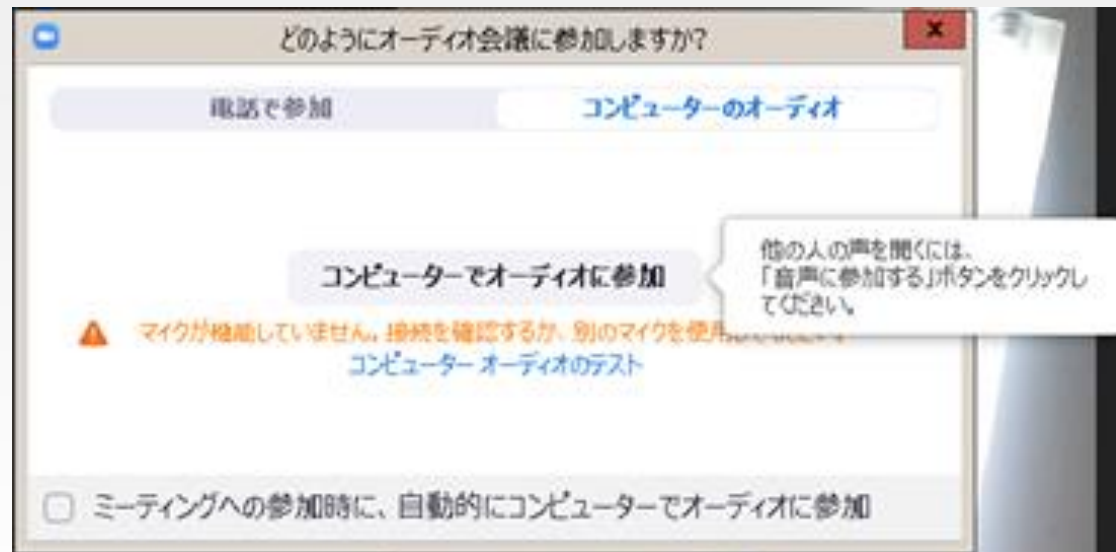


The screenshot shows the Zoom application window titled "Zoom" with a close button in the top right corner. The main heading is "ミーティングに参加" (Join Meeting). Below the heading are two input fields: "ミーティングIDまたはパーソナルリンク名" (Meeting ID or Personal Link Name) and "スクリーン名" (Screen Name). The "スクリーン名" field is currently selected with a blue border. Below the input fields are three checkboxes: "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings) which is checked, "オーディオに接続しない" (Do not connect to audio), and "自分のビデオをオフにする" (Turn off my video). At the bottom right, there are two buttons: "参加" (Join) and "キャンセル" (Cancel).



～事前準備（パソコン）～

⑥コンピューターでオーディオに参加をクリック。





～授業中の操作（パソコン）～

【パソコンの画面】

【画面上部のメニュー】



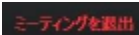
- ① 「スピーカービュー」：話をしている人の顔を、画面上に自動的に大きく映す見え方です。
「ギャラリービュー」：参加者全員の顔を、画面上に均等に分割して映す見え方です。
- ② 「全画面表示」



「ミュート」・・・授業中は、**原則ミュート（消音）に設定**
教師から指示があった場合はタップして解除



「ビデオの停止」・・・授業中は、**ONに設定**
※授業中はなるべく表情を見せてください。どうしてもOFFにしたい場合は申し出てください。



「ミーティングを退出」・・・授業終了後、退出してください。

※上記以外の機能は使用しないでください。



～最後に～

【受講に向けての確認事項】

- 授業開始5分前にはテキストやノートを用意しておくこと。
- 表示名は、必ず自分の名前を漢字フルネームで入力すること。
 - ※受講者名簿と氏名の一致が確認できない場合は、待機室より先の入室をお断りします。
- ルームに入れたら、受講の準備をして待つておくこと。
- 授業中は、許可されている操作ボタンのみ利用すること。
 - その他の操作ボタンには、触れないこと。
 - 原則、自分のマイク音声はミュート（消音）、ビデオ映像はONにすること。